

Рассмотрено на  
педагогическом совете № 7  
от 06.09.2025 г.



«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО СШ «МЦ «Дельфин»  
М.Ф. Арсланов  
Приказ № 134-од  
от 06 сентября 2025 г.

**Порядок  
приема на обучение, перевода и отчисления лиц, осуществляющих спортивную  
подготовку**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о правах и обязанностях лиц, проходящих спортивную подготовку в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Морской центр «Дельфин», (далее-Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорту в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказа Минспорта России от 22.07.2025 №579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. №57».

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение, перевода и отчисления лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее – Порядок), регламентирует прием граждан (Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на любой этап спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, а также с учетом соответствия лица уровню спортивной квалификации), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также перевода лиц, проходящих спортивную подготовку и отчисления обучающихся.

**2. Условия приема поступающих на обучение по дополнительным  
образовательным программам спортивной подготовки**

2.1. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки, специальной физической подготовки, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта, в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Порядок проведения индивидуального отбора утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и

апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. С целью организации индивидуального отбора *не позднее, чем за месяц* до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих.

2.10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но *не позднее чем за месяц* до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания и места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных<sup>1</sup>;
- з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 Порядка (при наличии).

2.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

<sup>2</sup> Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции".<sup>3</sup>

Дополнительно при зачислении поступающего на спортивную подготовку заполняются следующие документы:

а) личная карточка спортсмена;

б) согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения МБУ ДО СШ «МЦ «Дельфин»;

в) согласие на обработку персональных данных спортсмена и законного представителя спортсмена для работы с АИС «Мой спорт».

2.15. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.11. и 2.14. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к

---

г. № 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный № 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный № 67554).

<sup>3</sup> Пункт 3 постановления №1354."

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>4</sup>.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.19. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Отбор поступающих проводится по контрольным нормативам по выбранному виду спорта.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства,

---

<sup>4</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).

подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.12. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить

дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3.14. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.15. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.16. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 данного Порядка.

#### **4. Порядок зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку**

4.1. Зачисление поступающих на обучение на определенный этап и год спортивной подготовки, производится приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные Учреждением, с учетом выполнения контрольно-переводных нормативов, а на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) и этап совершенствования спортивного мастерства дополнительно с учетом выполнения или подтверждения спортивных званий или спортивных разрядов, согласно федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап или год спортивной подготовки производится приказом директора, на основании протокола контрольно-переводных нормативов, с учетом выполнения обучающимися требований к уровню спортивной квалификации (подтверждение или выполнение спортивных званий или разрядов), согласно федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки обучающегося не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, может осуществить перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

#### **5. Порядок отчисления обучающихся и отказ в приеме**

5.1. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или по собственному желанию;
- наличие противопоказаний, в соответствии с медицинским заключением;

- невыполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки, требований к уровню спортивной квалификации (спортивные разряды, звания) для перевода на следующий этап спортивной подготовки;
- за систематическое непосещение тренировочных занятий (отсутствие в течении месяца без уважительной причины);
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов учреждения;
- за нарушение спортивной этики.

5.2. Решение об отчислении обучающихся оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства тренера-преподавателя, с указанием причины отчисления, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего обучающегося.

5.3. Основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение является:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие противопоказаний, в соответствии с медицинским заключением;
- недостижение минимального возраста для зачисления на спортивную подготовку;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

5.4. Учреждение информирует заявителя об отказе в приеме на обучение в спортивную школу с указанием причин отказа.