



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ ДО СШ

«МЦ «Дельфин»

М. Ф. Арсланов

Приказ № 06-ОД

от 20.01.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок работы апелляционной комиссии МБУ ДО СШ «МЦ «Дельфин» (далее - Учреждение) разработан на основании Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорту в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Апелляционная комиссия МБУ ДО СШ «МЦ «Дельфин» (далее – апелляционная комиссия) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом учреждения.

1.3. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

### **2. Состав и порядок формирования приёмной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости), член комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается и изменяется приказом директора Учреждения.

### **3. Полномочия апелляционной комиссии**

### 3.1. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии;
- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора Учреждения.

### 3.2. Секретарь апелляционной комиссии:

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности апелляционной комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих;
- уведомляет членов апелляционной комиссии о месте и времени проведения заседаний апелляционной комиссии;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии.

### 3.3. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции апелляционной комиссии.

## 4. Порядок проведения процедуры апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических

неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Результаты индивидуального отбора заносятся в протокол и выносятся на обсуждение апелляционной комиссии.

4.7. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов апелляционной комиссии.

4.8. После просмотра результатов тестирования и отбора апелляционная комиссия выносит решение о зачислении поступающих на этап спортивной подготовки или отказе о приеме. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов апелляционной комиссии путем открытого голосования. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и размещается на официальном сайте или информационном стенде Учреждения в течение одного рабочего дня.

4.10. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.